

PowerPoint - klávesové zkratky

Funkční klávesy ...

- **F1** - nápověda
- **F2** - přejmenovat
- **F5** - prezentace
- **F6** - přepnutí podoken
- **F7** - kontrola pravopisu
- **F10** - přejít na hlavní nabídku (menu)
- **F12** - volba příkazu: Uložit jako
- **DEL** – odstranit

Funkční klávesy s ALT ...

- **ALT + F2** - volba příkazu: Uložit jako
- **ALT + F4** - okno pro potvrzení uložení
- **ALT + F8** - okno: Makro
- **ALT + F9** - zobrazení mřížky na střed
- **ALT + F10** - maximalizace okna Power Point
- **ALT + F11** - spuštění editoru jazyka visual Basic

Zkratky s Ctrl

CTRL + C, CTRL + V, CTRL + P
(nejrozšířenější zkratka)

- **Ctrl + A** - vybrat vše
- **Ctrl + B** - ztučnění aktuálního textu
- **Ctrl + C** - označenou část zkopíruje do schránky
- **Ctrl + D** - duplikovat
- **Ctrl + E** - zarovnání na střed
- **Ctrl + F** - zobrazí okno: Najít
- **Ctrl + H** - zobrazí okno: Nahradit
- **Ctrl + I** - kurzivou aktuální text
- **Ctrl + J** - zarovnání doprava (*stejně jako Ctrl + R*)
- **Ctrl + K** - hypertextový odkaz
- **Ctrl + L** - zarovnání doleva
- **Ctrl + M** - přidání nového snímku
- **Ctrl + N** - otevře nový dokument
- **Ctrl + O** - okno pro otevření dokumentu
- **Ctrl + P** - vytiskne dokument
- **Ctrl + Q** - zavře dokument (*stejně jako Ctrl + W*)
- **Ctrl + R** - zarovnání doprava (*stejně jako Ctrl + J*)
- **Ctrl + S** - uloží aktuální dokument
- **Ctrl + T** - otevření nabídky: Písmo
- **Ctrl + V** - za kurzor vloží to co máme ve schránce
- **Ctrl + U** - podtrhnutí aktuálního textu
- **Ctrl + W** - zavře dokument (*stejně jako Ctrl + Q*)
- **Ctrl + X** - vyjmout označený text a uloží ho do schránky
- **Ctrl + Z** - zpět
- **Ctrl + F1** - podokno úloh
- **Ctrl + F9** - zminimalizování aktuálního okna
- **Ctrl + F10** - maximalizování aktuálního okna
- **Ctrl + F12** - okno pro otevření dokument